MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL ARABULUCULUK KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ
l. BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş olan Manisa Celal Bayar Üniversitesi İnsan Haklarını Güçlendirme ve Şiddetle Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yer alan Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, görevlerine ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş olan Manisa Celal Bayar Üniversitesi İnsan Haklarını Güçlendirme ve Şiddetle Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yer alan Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü'nün kuruluş, işleyiş ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3– (1) Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede geçen;

a) Koordinatörlük: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü'nü,

b) Koordinatör: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Arabuluculuk Koordinatörü'nü,

c) Rektör: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörünü,

d) Senato: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Senatosunu,

e) Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesini,

f) Merkez: Manisa Celal Bayar Üniversitesi İnsan Haklarını Güçlendirme Ve Şiddetle Mücadele Uygulama Ve Araştırma Merkezini,

ifade eder.

II. BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyetleri

Koordinatörlüğün Amaçları

Madde 5– (1) Koordinatörlüğün amaçları aşağıda yer almaktadır:

a) Üniversiteye ait bütün hizmet birimlerinde akademik personel, idari personel, öğrenciler ve destek hizmetleri çalışanları arasında güven, uyum, karşılıklı anlayış ve hoşgörü kültürünü güçlendirmek.

b) Kişiler/birimler arası anlaşmazlıkların çatışmaya/husumete dönüşmesini önlemek için hak temelli sosyal arabuluculuk süreçlerini işleterek kampüs hayatı ekseninde herkes için daha huzurlu yaşama/çalışma ortamı oluşmasına katkıda bulunmak.

Koordinatörlüğün Faaliyetleri

Madde 6– (1) Koordinatörlük, kuruluş amacına uygun olarak aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Cumhurbaşkanlığı On Birinci Kalkınma Planı hedefleri ve diğer ilgili mevzuatlar bağlamında Üniversitede akademik etkinliklerin daha verimli hale getirilmesi, daha huzurlu bir çalışma ortamının hazırlanması, insan ilişkilerinin uyumlu ve çatışma ortamından arındırılmış bir atmosferde gerçekleştirilebilmesi amacıyla, üniversitenin temel bileşenleri olan idari personel, akademik personel, hizmet personeli ve öğrenciler arasında ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların/çatışmaların yetkili sosyal arabulucular vasıtasıyla çözümünü koordine etmek.

b) Üniversite akademik personeli arasında ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların önüne geçmek, çözümlerine katkıda bulunmak, akademisyenlerin potansiyellerini çatışmalarla heba olmasını engelleyerek daha verimli bilimsel etkinlikler yapmalarına, daha etkili eğitim ve öğretim gerçekleştirmelerine ve akademik yayınlar yapılması için enerjilerini, zamanlarını ve bilgilerini daha verimli kullanmalarına katkıda bulunmak.

c) Kültürler arası/gruplar arası/kişiler arası anlaşmazlık ve çatışma çözüm teorilerinin geliştirilmesi, şiddet öğelerinin azaltılması ve barış kültürünün bilişsel, duyuşsal ve davranışsal olarak yaygınlaşması için ihtiyaç duyulan etkin çözüm/uygulama modellerini araştırmak, geliştirmek, uygulamak ve yaygınlaştırmak.

d) İnsan Hakları ve demokrasi kültürü temelinde olmak üzere; farklı inanç, farklı düşünce sahibi kişiler ve farklı kültüre sahip gruplar arasında karşılıklı anlayışı, empatiyi, hoşgörüyü güçlendirmek; bu bağlamdaki kişilerin, grupların, toplulukların birbirleriyle uyum içinde yaşamalarına ve birlikte başarılı işler üretmelerine katkıda bulunmak.

e) Ortak yaşam ve birlikte çalışma alanlarının paylaşılması ve geliştirilmesi amacıyla yardımlaşma, iş birliği, dayanışma, hayırseverlik, merhamet, empati, gönüllülük gibi bireysel ve toplumsal değerleri güçlendirici çalışmalar yapmak.

f) Akademisyen-akademisyen, akademisyen-idareci, akademisyen-öğrenci, öğrenci-öğrenci, idareci-öğrenci, idareci-idareci ve diğer ilişki ağlarında karşılıklı güven arttırıcı faaliyetlerde bulunmak; bu ilişkilerin insan hakları ve demokrasi kültürü zeminine oturmasına yönelik sosyal ve bilimsel çalışmalar yapmak; farklılıklara saygı bilincini güçlendirmek, birlikte yaşama kültürünün inşası ve yüksek güven kültürünün kazanımı açısından bütünleştirici sosyal projeler geliştirmek ve uygulamak.

g) İnsan Haklarını Güçlendirme ve Şiddetle Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğer ilgili kurum/kuruluş ortaklığı ile akademisyenlere, idari personele ve öğrencilere yönelik planlanan sertifika programlarının (sosyal arabuluculuk, insan hakları danışmanlığı, şiddetle sivil mücadele formatörlüğü ve diğer eğitimlerin) amacına uygun yürütülebilmesi için çalışmalar yapmak.

h) Koordinatörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili konularda ortaya çıkan sorunlara çözüm üretmek için gerekli stratejileri geliştirmek, faaliyetleri planlamak ve yürütmek.

ı) Koordinatörlük faaliyetlerinin etkin biçimde gerçekleşebilmesi için, kurum dışından koordinatörlüğün amaçları ekseninde ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren kurum-kuruluşların, bilim insanı ve uzmanların hizmetlerinden yararlanmak.

i) Koordinatörlüğün kuruluş amacına uygun diğer çalışmaları yapmak.

lll. BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

Madde 7 – (1) Koordinatörlük yönetim organları şunlardır:

a) Koordinatör.

b) Koordinatör yardımcıları.

c) Koordinatörlük birim temsilcisi/temsilcileri.

Koordinatör ve Görevleri

Madde 8 – (1) Koordinatörlük görevi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi İnsan Haklarını Güçlendirme ve Şiddetle Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü tarafından yerine getirilir.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğü temsil etmek.

b) Birim arabuluculuk temsilcisi/temsilcileri arasında eşgüdüm sağlamak.

c) Koordinatörlüğü, amacı doğrultusunda yönetmek.

ç) Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.

d) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Rektörün onayına sunmak.

e) Üniversite Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü yapısında "İnsan Hakları Eylem Planı" hedefleri bağlamında bütün yöneticilerin katılımı ve sertifikalı eğitimleri almaları hususunda etkin çalışmalar yapmak.

f) Çalışma programları hazırlamak, çalışma gruplarını yürütmek, çalışma gruplarını yönlendirmek ve denetlemek.

g) Oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetleri, plan, program ve projeleriyle ilgili olarak Merkez Yönetim Kurulunu bilgilendirmek.

ğ) İnsan hakları, şiddetle sivil mücadele ve sosyal arabuluculuk konularında eğitim, kurs, çalıştay, kongre, sertifika programı, sempozyum, seminer ve benzeri program ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak.

h) Koordinatörlük için hizmet/eleman alımıyla ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

Koordinatör Yardımcısı ve Görevleri

Madde 9 – (1) Merkez müdür yardımcıları aynı zamanda koordinatör yardımcısı olarak görev yaparlar. Bununla beraber, Üniversitenin her bir biriminde Koordinatörün teklifi ve Rektörün onayı ile öncelikli olarak yöneticiler arasından olmak üzere bir koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir. Koordinatör yardımcısı, koordinatörlüğün amaçları ve faaliyet alanları hususlarında Koordinatöre yardım eder; sorumlu olduğu birimler ya da eğitim alanlarında sosyal arabuluculuk komisyonu oluşturur, birimlerden sosyal arabulucuların sisteme katılması sürecini yönetir ve sürece ilişkin diğer işleri yapar.

Birim Temsilcileri ve Görevleri

Madde 10- (1) Arabuluculuk hizmetinin kurumun bütün çalışanlarına ve öğrencilerine verilmesi esastır. Bu amaçla, Üniversitenin eğitim-öğretim hizmeti veren bütün akademik birimleri ile daire başkanlıkları, personel ve öğrenci sayıları dikkate alınarak arabuluculuk sertifikası bulunan kişilerden olmak üzere en az birer akademik ve idari personel birim yetkilisinin teklifi, Koordinatörün uygun görüşü ve Rektörün onayı ile birim temsilcileri olarak görevlendirilir. Arabuluculuk Koordinatörlüğü birim temsilcileri üç yıllığına, öğrenciler ise birer yıllığına görevlendirilir. Görev süresi bitenler aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörlük birim temsilcilerinin görevleri şunlardır:

a) Birimde toplumsal güven, hoşgörü, aidiyet, birlikte yaşama kültürü ve sosyal sermayeyi güçlendirici çalışmaları teşvik etmek.

b) Birimde kişiler arasında ayrışmalara ve klikleşmelere neden olabilecek ihtilafları önceden öngörmek ve taraflar arasında diyaloğu ve karşılıklı anlayışı kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak.

c) Kurumun çalışanlarını ve öğrencileri arabuluculuk hizmetleri hakkında bilgilendirmek ve arabuluculuk çalışmalarına katkılarını özendirmek.

d) İnsan haklarını güçlendirme ve şiddetle mücadele hakkında çalışanları ve öğrencileri özendirici çalışmalar yapmak.

e) Arabuluculuk çalışmaları kapsamında yapılan çalışmaları (hizmet alanların mahremiyet haklarına sadık kalınarak) raporlayarak koordinatörlüğe altışar aylık periyotlar halinde göndermek.

IV. BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Koordinatörlüğün Alt Birimleri

Madde 12– (1) Koordinatörlük bünyesinde sosyal arabuluculuk sisteminin etkililiği bakımından üniversitenin her biriminde sosyal arabuluculuk ofisleri kurulabilir. Ofislerin yönetim ve işleyişinden sorumlu olacaklar sosyal arabuluculuk eğitimi almış kişilerden oluşmalıdır. Koordinatörlük hizmetlerinin planlanması ve yönetilmesi, arabuluculuk hizmetlerinin fiilen yürütülmesi bu işe uygun planlanmış alanlarda olmalıdır.

(2) Sosyal arabuluculuk ofisler ilgili birimin ihtiyaçlarına göre kurulabilir ve organize edilebilir. Ofis görevlileri/çalışanları, eğitmen ekibi, eğitilmiş gönüllü arabulucular ve tanıtım ekibinden oluşan alt Ofis Çalışanlarının görevleri şunlardır: Arabuluculuk oturumlarının saat ve günlerini ayarlamak, kayıt tutmaya yardım etmek, yazışmaları yapmak, eğitim materyalleri, kullanım kılavuzu ve ilanların hazır oluşlarını sağlamak, randevu sonrası yazışmaları yapmak ve benzer ofis işlerini yapmak.

(3) Bilim-Eğitim Kurulu ekibinin görevleri şunlardır: Temel arabuluculuk eğitimini tasarlamak, eğitim paketi için materyaller toplamak ve oluşturmak, eğitim için uygun yer bulmak, sosyal arabuluculuk eğitim süreçlerine katkıda bulunmak, gönüllülere yönelik arabuluculuk eğitim çalıştayları düzenlemek ve kampüsteki farklı gruplara yönelik kısa süreli çalıştaylar geliştirmektir.

(4) Sertifikalı sosyal arabulucuların görevleri şunlardır: Sertifika sonrası ileri düzey sosyal arabuluculuk eğitimlerine katılmak, alanla ilgili üniversite sosyal arabuluculuk koordinatörlüğü ve proje paydaşı kurumlarca düzenlenecek diğer geliştirici faaliyetlere (uygulama, seminer vb.) katılmak, koordinatörlük yapısı içinde görev verilen sosyal arabuluculuk faaliyetlerini yürütmek.

(5) Koordinatörlük AR-GE ekibinin görevleri: Koordinatörlüğün etkinliğini artırıcı stratejiler geliştirmek, benzer amaçlarla kurulmuş kurum dışı kurum/kuruluşlarla işbirliği ve ortak proje imkanlarını araştırmak, sosyal arabuluculuğun kampüs dışında (bütün toplum alanlarında) yaygınlaşmasına yönelik tanıtım faaliyetlerini planlamak ve yeni uygulama alanları kazanımı için stratejilerini geliştirmek.

Personel İhtiyacı

Madde 13– Manisa Celal Bayar Üniversitesi, "Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü" nün amaçlarını, faaliyet alanlarını, görevlerini yerine getirebilmesi bakımından ihtiyaç duyulması halinde Üniversite imkanları, proje paydaşlarının veya ildeki kurum/kuruluşlar desteğine göre koordinatörlük tarafından görevlendirilecek tam zamanlı veya yarı zamanlı çalışan temin edilebilecektir.

Yürütme

Madde 14– Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü Yönergesi Üniversite Senatosu tarafından karar altına alınır ve Üniversite Rektörü adına Manisa Celal Bayar Üniversitesi İnsan Haklarını Güçlendirme ve Şiddetle Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülür.